



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.edu.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 184

Guasila, 10/03/2025

Al personale docente
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione dei docenti e del personale ATA soprannumerario per l'a.s. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-28;

VISTA l'O.M. n. 36 del 28/02/2025 sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2024/25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28/02/2025 sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2024/2025;

TENUTO CONTO che

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità entro il 25 marzo 2025;
- i docenti di Religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità entro il 17 aprile 2025;
- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità entro il 31 marzo 2025;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale docente secondaria) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. concernente la mobilità vigente, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento,

formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE

quanto segue:

al fine di provvedere alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, il personale scolastico a tempo indeterminato titolare nell'organico di Istituto è invitato a compilare la modulistica in allegato, e a inviarla esclusivamente via email all'indirizzo caic82800c@istruzione.it con oggetto GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO DOCENTI/ATA **entro il 16 marzo p.v.** comprensiva degli eventuali documenti attestanti i titoli dichiarati. **I documenti devono essere inviati in formato pdf.**

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Il personale già in servizio nello scorso anno scolastico:

- se non ha servizio pre ruolo e se non sono intervenute variazioni di punteggio relative a esigenze di famiglia (certificazioni disabilità, numero e età dei figli, residenza, ecc.) e/o titoli generali **NON presenta alcuna dichiarazione**
- se ha **servizio pre ruolo** deve compilare l'allegato 3
- se sono intervenute variazioni di punteggio relative a esigenze di famiglia (certificazioni disabilità, numero e età dei figli, residenza, ecc.) e/o titoli generali deve compilare l'allegato 1

Il personale arrivato il 01/09/2024 per trasferimento o immissione in ruolo:

- è tenuto a compilare la scheda per la compilazione dei docenti/ATA soprannumerari per l'a.s. 2025/26 completa di tutti i dati e gli eventuali allegati. Come da normativa sarà collocato in coda nella graduatoria e graduato in base al punteggio, salvo requisiti per l'esclusione della graduatoria interna

Il personale che beneficia dell'esclusione della graduatoria interna:

- è tenuto a presentare l'allegato 2 "Dichiarazione di esclusione da graduatoria" e ad allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza
- sono esclusi, dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto, coloro che usufruiscono delle precedenti previste dal CCNI.

Si allegano:

- Scheda docenti (INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA-SOSTEGNO)
- Scheda personale ATA
- Allegato 1 – Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli generali
- Allegato 2 – Dichiarazione di esclusione da graduatoria
- Allegato 3 – Servizio pre-ruolo

La Dirigente Scolastica

Maria Gabriella Aru

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)