



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: [www.comprensivoguasila.edu.it](http://www.comprensivoguasila.edu.it)

e-mail: [caic82800c@istruzione.it](mailto:caic82800c@istruzione.it) ; [caic82800c@pec.istruzione.it](mailto:caic82800c@pec.istruzione.it)

Circolare n° 98

Guasila, 10 dicembre 2024

Al personale docente

Alla DSGA

Sito-Bacheca registro elettronico

### OGGETTO: AVVIO ATTIVITÀ PROGETTUALI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/2024

**VISTA** l'approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024/2025 da parte del Collegio dei Docenti, delibera n° 31 del 05/11/2024 e l'approvazione del Consiglio di Istituto, delibera n° 101 del 21/11/2024;

**VISTI** gli accordi intercorsi con le RSU d'istituto in fase di contrattazione;

#### SI COMUNICA

che i **progetti curricolari ed extracurricolari**, previsti per l'anno scolastico in corso, **possono essere avviati**

Per una corretta gestione amministrativo-contabile si forniscono le seguenti indicazioni:

- I docenti referenti dei progetti dovranno inoltrare alla Dirigente la richiesta di **autorizzazione all'avvio del progetto** utilizzando **l'apposito modulo** allegato.

È necessario predisporre un prospetto con la **calendarizzazione di massima degli incontri** (data, orario e sede) da inviare contestualmente.

In caso di progetti da svolgersi in orario extracurricolare, per organizzare al meglio l'impegno orario dei collaboratori scolastici, si chiede di voler verificare giorni e orari delle attività con la DS e la DSGA che comunicheranno al collaboratore scolastico gli impegni.

- Si precisa che, per la corretta rendicontazione dei progetti, devono essere predisposti i seguenti documenti:

- ✓ **REGISTRO delle attività**: tutte le ore extracurricolari devono essere riportate. Le ore extracurricolari sono quelle svolte in orario extra rispetto all'orario di servizio di ciascun docente, di norma fino ad un massimo di 6 ore settimanali (art. 88, comma 2 lettera b del CCNL 2006/2009). Saranno retribuite unicamente le ore effettivamente realizzate e correttamente rendicontate, nel numero massimo previsto per ciascun progetto. Il registro da utilizzare è allegato alla presente comunicazione.
  
- ✓ **RELAZIONE FINALE**: a conclusione del progetto, unitamente al registro delle attività, i docenti dovranno compilare il questionario riportante indicazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi dal progetto, eventuali criticità riscontrate, gradimento da parte degli alunni, ecc. In caso di progetti che prevedono il coinvolgimento di più docenti, può essere prevista un'unica relazione.

Si chiede di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e si ringrazia per la collaborazione.

Si allegano:

- Modulo avvio progetto;
- Registro Progetto.

La Dirigente Scolastica  
Maria Gabriella Aru  
(Documento firmato digitalmente ai sensi  
della c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)