



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. CIMA"

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: [www.comprensivoguasila.edu.it](http://www.comprensivoguasila.edu.it)

e-mail: [caic82800c@istruzione.it](mailto:caic82800c@istruzione.it) ; [caic82800c@pec.istruzione.it](mailto:caic82800c@pec.istruzione.it)

Circolare n° 172

Guasila, 05.04.2024

Ai docenti somministratori delle prove Invalsi 2023/2024  
Scuola secondaria di I grado  
p.c. ai collaboratori tecnici  
Alla DSGA  
Sito – bacheca registro elettronico

**OGGETTO: RIUNIONE PRELIMINARE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE INVALSI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2023-2024**

I docenti somministratori in indirizzo sono invitati a partecipare alla riunione preliminare allo svolgimento delle Prove Invalsi CBT a.s. 2023-2024 di Scuola secondaria di I grado che si terrà presso l'Ufficio di presidenza, alle ore 8.00, nelle date di seguito indicate:

**11 APRILE 2024**

### SOMMINISTRATORI CONVOCATI:

#### PROFESSORI

LODDO GIOACHINO

CARZEDDA TATIANA

SERAFINI FABRIZIO

SANNA MARIANGELA

CARTA M. IRMA

### VADEMECUM COMPITI SOMMINISTRATORI E COLLABORATORI TECNICI

Nei suddetti primi giorni di somministrazione delle varie sedi, il **Docente somministratore ritira** dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):

a) la **busta sigillata** contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni: **quattro ulteriori buste**, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento. **Ogni busta contiene:** l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova; il verbale per l'incontro preliminare da far firmare anche al collaboratore tecnico; b) la nota di riservatezza da far compilare anche al Collaboratore tecnico.

Dopo il ritiro, il **Docente somministratore** si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8. 4.

**Il Collaboratore tecnico** si assicura che tutti i computer, compresi i notebook degli allievi, predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti (quelle personali dell'allievo/a).

Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

Il Docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascun allievo e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna

Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che: se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare i loro fogli che dovranno lasciare sul banco al termine della prova.

Il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma; una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT per il grado 8 non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna le proprie credenziali.

Al termine della prova, il Docente ripone le predette credenziali all'interno dell'apposita busta per la loro conservazione.

Il Docente somministratore annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti

Il Docente somministratore chiude la busta della prova e la inserisce nella busta principale che verrà riposta in un ambiente blindato ed essa verrà poi consegnata a al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Nelle successive giornate di somministrazione sono valide le suddette indicazioni.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Alessandra Cocco  
[firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]