



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. CIMA”

P.ZZA DE GASPERI, 2 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C

Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.it

e-mail: caic82800c@istruzione.it ; caic82800c@pec.istruzione.it

Circolare n° 41

Guasila, 10 ottobre 2022

Al personale docente

p.c. alla DSGA

Sito-Bacheca registro elettronico

OGGETTO: PRESENTAZIONE PEI A.S. 2023/2024

In relazione a quanto indicato in oggetto, si comunica che il PEI dovrà essere presentato **entro martedì 31 ottobre 2023.**

In base alle nuove disposizioni stabilite dal Decreto Interministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 non si potranno utilizzare i modelli PEI dello scorso anno scolastico ma **i modelli aggiornati**, condivisi all'interno del Drive **“Materiali docenti sostegno”**, che dovranno essere discussi in sede di GLO e **firmati dai genitori entro lunedì 30 ottobre 2023.**

Il modello di PEI ministeriale (Allegato A1 Infanzia, Allegato A2 Primaria e Allegato A3 Secondaria di I Grado) è stato suddiviso in cinque documenti:

1. **PEI COPERTINA** – riporta tutte le date dei GLO e n. del verbale.
2. **PEI PROVVISORIO** – per le nuove certificazioni o alunni in ingresso l'anno successivo. Contiene solo la parte relativa alla **Composizione del GLO** e le **sezioni -2-4-6-12.**
3. **PEI DEFINIZIONE** – contiene tutte le sezioni del PEI che va **definito e approvato entro ottobre.** Le sezioni sono:
 - **SEZIONI dalla 1 alla 9** per l'INFANZIA;
 - **SEZIONI dalla 1 alla 10** per la PRIMARIA e la SECONDARIA DI I GRADO.
4. **PEI INTERMEDIO** – contiene solo la parte della **“Revisione a seguito di verifica Intermedia”** delle sezioni **4-5-6-7-8-9.**
5. **PEI FINALE** – contiene solo la parte della verifica degli esiti delle sezioni **5-7-8-11.** **Verifica e proposta risorse entro 30 giugno.**

Pertanto, il documento da predisporre e presentare ai prossimi GLO è il PEI DEFINIZIONE.

Si ricorda che una copia del documento dovrà essere consegnata alle famiglie, una caricata nella cartella del Registro elettronico in cui sono inseriti tutti i documenti riferiti alla classe, visibile esclusivamente per tutti i docenti del consiglio di classe.

Una volta predisposto il PEI FINALE si procederà a stampare ed assemblare i diversi documenti che lo compongono e consegnare il plico in segreteria, per essere inserito nel fascicolo personale dell'alunno.

Si allega alla presente un esempio da seguire per la compilazione del documento.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Alessandra Cocco
[firma autografa sostituita dall'indicazione a
stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c.2